



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ERNESTO DANIEL CAVALLO**

Indirizzo

Telefono

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (03/2021 a 03/2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **USL TOSCANA NORD OVEST - USL 2 LUCCA**

USL TOSCANA NORD OVEST - USL 2 LUCCA - Unità di Diabetologia e Malattie Metaboliche - Ospedale "Campo di Marte"

#### **CLINICAL STUDY COORDINATOR**

- Raccolta e archiviazione dei documenti essenziali per la valutazione del lavoro svolto durante le visite di monitoraggio e ispezione;
- Coordinamento del lavoro dei diversi operatori sanitari nell'ambito delle sperimentazioni cliniche di Fase II/III;
- Gestione dei rapporti con gli sponsor, il Comitato Etico e la Task Force aziendale per le sperimentazioni cliniche;
- Preservare i rapporti con i pazienti e coordinare le procedure (visite, prelievi, esami) previste dagli studi.
- Gestione e preparazione dei campioni biologici (categoria B) per le spedizioni internazionali;
- Compilazione dei Case Report Form;
- Utilizzo del sistema di risposta interattivo (IWRIS);
- Contabilità dei farmaci sperimentali (ricezione, conservazione e riconciliazione).

- Date (06/2018 – 2/2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

### **BRAIN RESEARCH FOUNDATION – ITALIA - Lucca (LU)**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Istituto per la ricerca scientifica in Psichiatria e Neuroscienze – LUCCA (LU)

### **RESEARCH FELLOW - DATA MANAGER**

- Gestione e produzione di documenti da parte dei Comitati Etici e dei Dipartimenti Scientifici e Sanitari;
- Progettazione e monitoraggio dei protocolli di studio e della raccolta dati;
- Progettazione e gestione del database dello studio, coerenza e accuratezza dei dati;
- Supporto e coordinamento delle attività relative ai protocolli di studio;
- Raccolta, gestione e analisi dei dati;
- Scrittura di materiale pubblicitario;
- Pianificazione di strategie di raccolta fondi;
- Sviluppo di partnership con istituzioni di ricerca pubbliche e private;
- Supporto operativo per il coordinamento, la supervisione e il monitoraggio dei progetti e dei programmi BRF;
- Monitoraggio delle attività, dei costi, dei tempi e dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti BRF.

• Date (dal 17/11/2010 – al 17/03/2011)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### **Centro Interdipartimentale di Ricerche di Farmacologia Clinica e Terapia Sperimentale, via Roma, Pisa**

Università di Pisa

### **STAGISTA - INTERNSHIP**

Acquisizione delle conoscenze specifiche di farmacovigilanza e competenze informatiche utili all'elaborazione dei dati farmacoepidemiologici e di farmacotossicità. Inoltre presa visione delle principali banche dati on-line della farmacovigilanza per la compilazione di un FEEDBACK .

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (dal 03/03/2021 – in corso)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Università di Roma, "La Sapienza" Dipartimento di Medicina Traslazionale e di Precisione

### **MASTER II LIVELLO: RICERCA CLINICA: METODOLOGIA, FARMACOVIGILANZA, ASPETTI LEGALI E REGOLAMENTARI**

Esame finale il 23 Giugno 2022

- Date (dal 16/11/2020 – al 20/11/2020)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Pisa, Dipartimento di Medicina Clinica Sperimentale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

***CORSO DI PERFEZIONAMENTO "BIOMARCATORI MOLECOLARI PREDITTIVI DI RISPOSTA AI FARMACI ONCOLOGICI: SPERIMENTAZIONE, TECNOLOGIE ED APPLICAZIONI CLINICHE"***

- Qualifica conseguita

Attestato (CFU 4).

- Date (dal 12/2018)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Pisa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione Farmacista

- Qualifica conseguita

***ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI FARMACISTA***

- Date (dal 16/11/2020 – al 20/11/2020)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Pisa, Dipartimento di Farmacia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Biochimica e Biologia Molecolare – Chimica Farmaceutica – Chimica Organica e Chimica Inorganica – Tecniche Farmaceutiche

- Qualifica conseguita

***LAUREA IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE***

Tesi in Biochimica dal titolo "Differenze di genere nell'ipertensione arteriosa: studi in vitro" (106/110)

- Date (dal 15/09/2007– al 20/07/2011)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Pisa, Dipartimento di Farmacia e Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Svolgere attività di monitoraggio dell'impiego dei farmaci quali: farmacovigilanza, farmaco epidemiologia, farmaco-economia. Capacità di interagire con programmi di farmacovigilanza.

- Qualifica conseguita

***LAUREA IN INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO***

• Date (dal 13/02/2015– al 11/02/2016)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Linguistico (CLI), Università di Pisa

• Qualifica conseguita

**CERTIFICATO DI LIVELLO B2 (LINGUA INGLESE)**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**[ ITALIANO ]**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ INGLESE ]**

B2

B2

B2

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati;
- Attitudine al lavoro in team;
- Ottima capacità di adattamento;
- Determinazione;
- Rapidità e Precisione;
- Puntualità.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Raccolta e archiviazione dei documenti essenziali per la valutazione del lavoro svolto durante le visite di monitoraggio e ispezione;
- Coordinamento del lavoro dei diversi operatori sanitari nell'ambito delle sperimentazioni cliniche di Fase II/III;
- Gestione dei rapporti con gli sponsor, il Comitato Etico e la Task Force aziendale per le sperimentazioni cliniche;
- Preservare i rapporti con i pazienti e coordinare le procedure (visite, prelievi, esami) previste dagli studi.
- Gestione e preparazione dei campioni biologici (categoria B) per le spedizioni internazionali;
- Compilazione dei Case Report Form;
- Utilizzo del sistema di risposta interattivo (IWRS);
- Contabilità dei farmaci sperimentali (ricezione, conservazione e riconciliazione).

**ALLEGATI**

[Laurea CTF; Laurea ISF; Attestato Corso di Perfezionamento; Attestato Good Clinical Practice]

Il dichiarante è consapevole che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

data 17/06/2022

[Redacted signature area]